

Merkblatt zur Durchführung von Veranstaltungen

Bitte vom Veranstalter vollständig ausgefüllte Anträge spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungstag abgeben!

Folgende Angaben sind für die Antragstellung erforderlich:

1. Zu erwartende Besucherzahl
2. Räumlichkeiten der Veranstaltung und deren Größe (Festzelt, Halle, usw.)
3. **Gesamtes Getränke-/Speisenangebot und detaillierte Informationen zur Getränke-/Speisenangabe (Menge, Preis, Getränke-/Speisekarte mit Zusatzstoffe).**
Bei Fragen zu den Angaben der Zusatzstoffe setzen Sie sich bitte mit der Lebensmittelüberwachung Pfaffenhofen, Herrn Werther, Tel. 08441/27-531 in Verbindung.
4. Soweit möglich, Muster der Werbeplakate bzw. Flyer
5. Besonderheiten (z.B. Happy-Hour, Schnapsbar, Wettbewerbe)
6. Mögliche vorhersehbare Probleme in Bezug auf den Jugendschutz
7. Sollten Sie bei der Veranstaltung eine Wasserversorgung (z.B. Gläserspüle, Toilettenwagen usw.) benötigen, setzen Sie sich umgehend mit dem zuständigen Wasserversorger in Verbindung.

Veranstaltungen über 200 Besuchern oder Partys:

Veranstaltungskonzept (Programm-/Veranstaltungsablauf, vorgesehene Parkflächen)

Detaillierter und maßstabgetreuer Aufstell-/und Bestuhlungsplan

Finden Veranstaltungen mit mehr als 200 Besuchern in Räumen statt, die nicht als Versammlungsstätte genehmigt sind, ist dies vom Antragsteller der Bauaufsichtsbehörde beim Landratsamt Pfaffenhofen a.d.Ilm rechtzeitig anzuzeigen.

Absender:

**Anzeige einer
öffentlichen Veranstaltung
Art. 19 Abs. 1 LStVG**

**Verwaltungsgemeinschaft Reichertshofen
-Ordnungsamt-
Schloßgasse 5
85084 Reichertshofen**

Für Reichertshofen:
Sachbearbeiterin: Frau Kreitmeier
Telefon: 08453/512-42
Fax: 08453/512-972
Email: ewo@reichertshofen.de

Für Pömbach:
Sachbearbeiterin: Frau Forster
Telefon: 08446/1033
Fax: 08446/1691
Email: poembach@reichertshofen.de

Abdruck für:
Antragsteller
Ordnungsamt
Kasse
Polizeidienststelle

I. Angaben des/der Antragstellers			
Name des Gaststättenbetreibers / Verein / Gesellschaft / Firma		Ort und Nummer des Registereintrags	
Geburtsdatum		Geburtsort	
Staatsangehörigkeit		Aufenthaltserlaubnis	
Anschrift			
Telefonisch erreichbar		Telefax	E-Mail
Finanzamt		Steuernummer	

II. Angaben zur Veranstaltung			
Bezeichnung der Veranstaltung			
Art der Veranstaltung		Voraussichtlich erwartete Besucherzahl	
Homepage <input type="checkbox"/> Der Veröffentlichung wird zugestimmt			
Name und Anschrift des Veranstalters, ggf. Ansprechpartner			
Zeitraum (Datum und Uhrzeit)			
Auf-/Abbau erfolgt am		Eintrittsgeld	
<input type="checkbox"/> Musikalische Darbietungen sind vorgesehen		<input type="checkbox"/> Tanzveranstaltungen sind vorgesehen	
<input type="checkbox"/> Mit Verstärkeranlage		Soundcheck (Tage, Zeiten)	

Zusätzliche Informationen zu Musik und Tanz (Tonträger, Livemusik, Name der Kapelle etc.)
Zusätzliche Informationen zu Musik und Tanz (genaue Beschreibung der Tanzveranstaltung etc.)
Hinweise: Die Mitteilung an die Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA) ist vom Veranstalter bzw. Antragsteller selbst vorzunehmen

III. Angaben zu den räumlichen Verhältnissen			
Ort der Veranstaltung (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Lage, Anschrift)			
Name und Anschrift des Eigentümers des Anwesens, ggf. Ansprechpartner			
Art der Räumlichkeit	Zugelassene Personen	Fläche (qm)	Sitzplätze
Zusätzliche Beschreibung / Weitere Anmerkungen			
Bauaufsichtsprüfung			
Weitere Anmerkungen zur Bauaufsichtsprüfung			

IV. Anlagen

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters – Antragstellers –
bei Vereinen der Beauftragte

Angaben der Stadt- oder Gemeindeverwaltung

- Der Eingang der Anzeige der öffentlichen Vergnügung am _____ wird hiermit bestätigt.
- Die Erlaubnis nach Art. 19 Abs. 3 LStVG wird hiermit erteilt. Siehe beiliegenden Bescheid.
- Für diese Veranstaltung angeordnete Auflagen gemäß Art. 19 Abs. 5 LStVG und Hinweise sind zu beachten. Siehe beiliegenden Bescheid.

Reichertshofen, den _____

Unterschrift

Erklärung des Veranstalters:

Der unter Punkt I genannte Veranstalter erklärt folgendes:

- Zur Kontrolle und Einhaltung der Sicherheit und Ordnung werden _____ (Anzahl) Sicherheitskräfte eingesetzt.

Diese sind als Ordner gekennzeichnet und in ihre Aufgaben eingewiesen.

Hinweis: Pro 50 / 100 Besucher ist je eine Sicherheitskraft erforderlich.

Beim Einsatz eines professionellen Sicherheitsdienstes wird für jede eingesetzte Person eine Bescheinigung über die erfolgreiche Ablegung einer Sachkundeprüfung nach § 34a Abs. 1 Satz 5 GewO vorgelegt.

- Es werden gezielte Einlasskontrollen durchgeführt. Die Kontrollen sind während der Dauer der Veranstaltung beizubehalten.

Die Unterscheidung Jugendlicher unter 18 Jahren wird wie folgt gewährleistet:

- Erklärungen der Eltern zur Übertragung der Aufsicht werden anerkannt / nicht anerkannt.
- Mittels Durchsagen und Kontrollen um 24.00 Uhr werden Jugendliche unter 18 Jahren aufgefordert die Veranstaltung zu verlassen.

- Folgende verantwortliche Personen des Veranstalters sind unter folgender Telefonnummer ständig erreichbar:

Name: _____ Tel.: _____

Name: _____ Tel.: _____

- Als Lärmschutzbeauftragter wurde bestimmt:

Name: _____ Tel.: _____

_____, den _____
(Ort) (Datum)

(Unterschrift des Veranstalters)

Absender:

Ort, Datum

Verwaltungsgemeinschaft Reichertshofen
-Ordnungsamt-
Schloßgasse 5
85084 Reichertshofen

Für Reichertshofen:
Sachbearbeiterin: Frau Kreitmeier
Telefon: 08453/512-42
Fax: 08453/512-972
Email: ewo@reichertshofen.de

Für Pörnbach:
Sachbearbeiterin: Frau Forster
Telefon: 08446/1033
Fax: 08446/1691
Email: poernbach@reichertshofen.de

Antrag auf Gestattung
eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes
gem. § 12 Gaststättengesetz (GastG)

I. Angaben des/der Antragstellers				
Name des Gaststättenbetreibers / Verein / Gesellschaft / Firma		Ort und Nummer des Registereintrags		
Geburtsdatum	Geburtsort			
Staatsangehörigkeit		Aufenthaltserlaubnis		
Anschrift				
Telefonisch erreichbar		Telefax	E-Mail	
Finanzamt		Steuernummer		
Diesem Antrag liegen bei (nur bei Alkoholausschank):				
Ein Nachweis über den Antrag auf Erteilung eines Führungszeugnisses nach § 30 Abs. 5 BZRG		<input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister nach § 150 Abs. 1 GewO oder behördliche Bescheinigung		<input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Eine Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes		<input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Eine durch Rechtsvorschrift vorgesehene Überprüfung der gewerberechlichen Zuverlässigkeit		<input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Weitere Angaben				

II. Angaben zur Veranstaltung	
Bezeichnung der Veranstaltung	
Art der Veranstaltung	Voraussichtlich erwartete Besucherzahl
Homepage <input type="checkbox"/> Der Veröffentlichung wird zugestimmt.	
Name und Anschrift des Veranstalters, ggf. Ansprechpartner	
Zeitraum (Datum und Uhrzeit)	
_____ _____ _____	
Auf-/Abbau erfolgt am	Eintrittsgeld

Bankverbindungen:
IBAN:
BIC:

Sparkasse Ingolstadt-Eichstätt
DE81 7215 0000 0000 1735 75
BYLADEM11NG

<input type="checkbox"/>	Musikalische Darbietungen sind vorgesehen	<input type="checkbox"/>	Tanzveranstaltungen sind vorgesehen
<input type="checkbox"/>	Mit Verstärkeranlage	Soundcheck (Tage, Zeiten)	
Zusätzliche Informationen zu Musik und Tanz (Tonträger, Livemusik, Name der Kapelle etc.)			
Zusätzliche Informationen zu Musik und Tanz (genaue Beschreibung der Tanzveranstaltung etc.)			

III. Lärmschutz

Mir ist das Bundesimmissionsschutzgesetz bekannt. Näheres kann ich der TA-Lärm entnehmen. Die Nachtruhe beginnt um 22.00 Uhr

<input type="checkbox"/>	Eine Ausnahme von der Sperzeitregelung wird hiermit beantragt
Folgende Maßnahmen sind zur Einhaltung der Nachtruhe vorgesehen:	

IV. Angaben zu den räumlichen Verhältnissen

Ort der Veranstaltung (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Lage, Anschrift)			
Name und Anschrift des Eigentümers des Anwesens, ggf. Ansprechpartner			
Art der Räumlichkeit	Zugelassene Personen	Fläche (qm)	Sitzplätze
Zusätzliche Beschreibung / Weitere Anmerkungen			
Bauaufsichtsprüfung			
Weitere Anmerkungen zur Bauaufsichtsprüfung			

V. Gastronomisches Angebot (falls vorhanden Speise-/ Getränkekarte beilegen) bei allen offen angebotenen Speisen und Getränken müssen die Zusatzstoffe angegeben werden

<input type="checkbox"/>	Verabreichung von Speisen		
<input type="checkbox"/>	Anzahl der Speisestände	<input type="checkbox"/>	Mehrweggeschirr muss verwendet werden
Detailliertes Speiseangebot (Art, Menge, Preis):			
Angaben zu ggf. erforderlichen Gesundheitszeugnissen			
<input type="checkbox"/>	Verabreichung von Getränken		
<input type="checkbox"/>	Abgabe nichtalkoholischer Getränke	<input type="checkbox"/>	Abgabe alkoholischer Getränke
<input type="checkbox"/>	Anzahl der Getränkestände	<input type="checkbox"/>	Gläserspüle mit 2 Becken und Trinkwasseranschluss
Detailliertes Getränkeangebot (Art, Menge, Preis):			
Abnahme einer Schankanlage			
Zusätzliche Informationen zur Schankanlage			

VI. Jugendschutz

Bankverbindungen:
IBAN:
BIC:

Sparkasse Ingolstadt-Eichstätt
DE81 7215 0000 0000 1735 75
BYLADEM1ING

Die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes sind mir bekannt. Zur Durchsetzung sind folgende Maßnahmen geplant:

Einlasskontrolle/Mindestalter ab	Jahre
	24.00 Uhr Kontrolle der Anwesenden und ggf. Ausschluss
	Alterskontrolle bei der Ausgabe alkoholischer Getränke
	Einlasskontrolle durch Stempel / Ambändchen
Eigene Maßnahme	
Name und Erreichbarkeit des Jugendschutzbeauftragten	

VII. Ordnungsdienst	
	Für die Dauer der Veranstaltung bis 1 Stunde nach Veranstaltungsschluss wird ein Ordnungsdienst eingesetzt.
	Anzahl der Ordnungskräfte
Eigene Ordnungskräfte (Name, Vorname, Geburtsdatum, Handynummer)	

Darüber hinaus werden Ordnungskräfte, falls von der Behörde gefordert, von folgendem gewerblichen Sicherheitsdienst eingesetzt:

Betriebsbezeichnung, Anschrift, Handynummer

VIII. Toiletten

In unmittelbarer Nähe des Veranstaltungsortes müssen ausreichende, einwandfreie, hygienische und unentgeltliche Toilettenanlagen vorhanden sein, und zwar mindestens (bzw. die am Veranstaltungsort vorhandenen):

Damen - Spültoiletten		Herren - Spültoiletten		sonstige Spültoiletten
Urinale (Gesamt)		Urinale (mit Becken)		Urinale (mit lfd.m. Rinne)
Personaltoiletten				
Bereitstellung erfolgt in Toiletten - Wagen		Bereitstellung erfolgt in Toiletten - Gebäude		
Zusätzliche Informationen				

IX. Anlagen

Datum, Unterschrift

